

Operationalisierung sozialer Kompetenzen

Fähigkeiten	gut	ausreichend	zweifelhaft	ungenügend
Entscheidungen treffen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorschläge machen ▪ Entscheidungen begründen können ▪ Knoten lösen 	tatkräftiges und effektives Auftreten bei Entscheidungen	kann Entscheidungen noch nicht ausreichend erläutern	zeigt wenig Initiative, redet wohl mit	überlässt anderen die Entscheidung; auf Durchführung fixiert, er beschließt alleine und die anderen sollen mitmachen
Führung übernehmen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rolle des Vorsitzenden übernehmen ▪ Haupt- und Nebensächlichkeiten unterscheiden/ Überblick behalten ▪ delegieren 	in der Lage sein, die Führung zu übernehmen	von der Situation abhängig in der Lage die Führung zu übernehmen	kann 1) und 2) aber nicht als Leiter, kann nicht delegieren	überlässt anderen die Initiative, möchte nur ausführen oder ist zu >Herrsüchtig< und will alles an sich reißen
Protokoll führen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protokoll führen gemäß Tagesordnung ▪ Formulieren ▪ Rechtschreibung 	führt klar und übersichtlich Protokoll, d.h. auch für nicht Anwesende gut verständlich	was besprochen wurde, auch beschrieben, aber unklar beschrieben	erstellt nur einen Terminkalender	Notiz ohne Gliederung
Tagen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ an der Diskussion teilnehmen ▪ andere Meinungen respektieren ▪ Achtet auf die Atmosphäre 	nimmt aktiv teil, ohne herrschüchtig zu sein	nimmt aktiv teil, aber zu herrschüchtig, respektiert andere Meinungen zu wenig	nimmt nur teil, wenn er aufgefordert wird; nimmt nur Teil, um zu kritisieren	nimmt nicht teil, steht im Abseits, desinteressiert oder zu nachdrücklich anwesend

Fähigkeiten	gut	ausreichend	zweifelhaft	ungenügend
Vorsitz führen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagungen vorbereiten ▪ Tagungen gliedern ▪ Diskussionen leiten 	gute Gliederung der Versammlung usw., hat guten Überblick und kann schweigsame Teilnehmer motivieren	gute Vorbereitung, gute Gliederung, aber zuwenig aufeinander abgestimmt	trotz guter Vorbereitung usw. noch nicht imstande Diskussionen zu führen	die Versammlung ist chaotisch; nicht gut vorbereitet, keine oder fast keine Gliederung
Verhandeln				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meinung äußern ▪ Argumente vorbringen ▪ Anträge stellen 	kann die Verhandlung mit Argumenten zu einer guten Lösung bringen	kann wohl seine Meinung äußern und argumentieren, aber kann sich schlecht durchsetzen, weil es an Überzeugungskraft fehlt oder zu aggressive Darstellung	sagt seine Meinung, aber zu wenig Überzeugungskraft, aus Mangel an Argumenten	passt sich anderen Meinungen an, ohne Diskussion: eigene Meinung um jeden Preis durchsetzen
soziale Intelligenz				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einschätzungsvermögen ▪ wirksamer Umgang mit anderen ▪ Kontakte knüpfen/pflegen 	findet schnell heraus, was andere denken, empfinden, fühlen und geht darauf ein	Einschätzungsvermögen, aber kann damit noch nicht gut umgehen	meint zu wissen, was andere denken, empfinden, fühlen, aber haut regelmäßig daneben	hat keine Ahnung, was andere denken usw. und ist dafür nicht empfänglich; nicht interessiert daran, wie andere (über Dich) denken.

Fähigkeiten	gut	ausreichend	zweifelhaft	ungenügend
Research				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quellen bestimmen ▪ Quellen befragen ▪ Informationen 	weiß die richtigen Quellen zu befragen und kann die Informationen richtig einschätzen	kann gut Informationen sammeln, kann sie aber nicht einschätzen, Umsetzung fehlt	wenn Quellen angeboten werden, können sie zwar befragt, aber nicht umgesetzt werden	kommt nicht weiter als Standardwerke zu speichern und abzuschreiben
Darbietung				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mündlich ▪ Nicht-Mündlich ▪ Gliederung 	kann fließend vortragen, gute Gliederung, kann die Aufmerksamkeit des Publikums auf sich ziehen und erreicht das Ziel der Darbietung	An und für sich eine gute Präsentation, aber fesselt das Publikum nicht	wohl eine Gliederung, aber (durch Nervosität) geht mündlich und nicht-mündlich einiges schief	kann sich äußern, ist ungeschickt, kaum/keine Gliederung
Planen				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Termine machen ▪ Termine einhalten ▪ Flexible Aufstellung 	kann gut planen und berücksichtigt unerwartete Vorkommnisse, hält Fristen ein	hält Fristen (meistens) ein aber plant nicht richtig	Termine machen gelingt gut, aber das Einhalten weniger	verheddert sich bei der Planung, hält Termine nicht ein und berücksichtigt unerwartete Vorkommnisse zu wenig

Operationalisierung sozialer Kompetenzen an der Hanzehogeschool Groningen, Abteilung MER, ein Auszug

Aktuelle Literaturhinweise und Internetquellen finden Sie unter www.lehridee.de - Tipps und Hinweise - Literatur bzw. Links