

# **Einführung in MS Power Point**

Dr. Tobina Brinker  
Arbeitsstelle für Hochschuldidaktik  
Fachhochschule Bielefeld

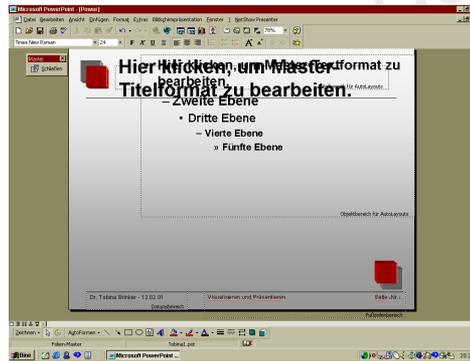
- Konzeption einer Präsentation
- Realisation einer Präsentation mit Hilfe von MS Power Point

Konzipieren Sie Ihre Präsentation:

- Wählen Sie ein Thema,
- analysieren Sie Anlass und Zielgruppe,
- strukturieren Sie den Inhalt,
- überlegen Sie sich Einleitung und Schluss und
- stellen Sie danach Ihre Planung Ihrer/m Partner/in vor.

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Richten Sie sich einen Hintergrund (Masterfolie) ein und speichern Sie Ihre Datei:



Einführung in MS Power Point – Tobina Brinker - 27.03.2003 – Seite 4

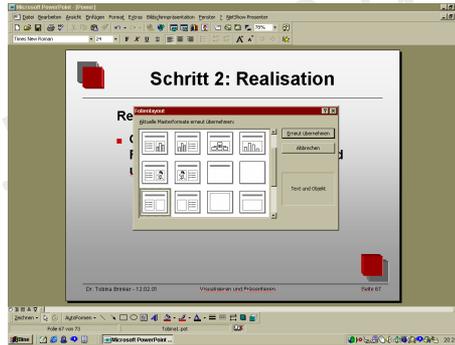
Möchten Sie einen Hintergrund übernehmen, wählen Sie Datei - Neu und suchen Sie sich ein passendes Präsentationsdesign aus. Sie erreichen den Punkt später immer wieder mit Format – Entwurfsvorlage übernehmen.

Mit Datei - Ansicht - Masterfolie können Sie es nach Ihren Wünschen bearbeiten.

# Lehridee Schritt 2: Realisation

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Gestalten Sie dann die einzelnen Folien (Kombination von Text, Bild usw.):



Einführung in MS Power Point – Tobina Brinker - 27.03.2003 – Seite 5

Ihre einzelnen Folien können Sie gestalten:

Wählen Sie zunächst mit

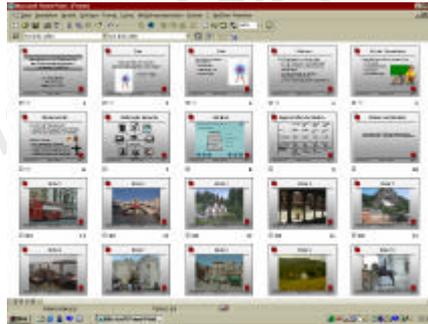
Format - Folienlayout

ein passendes Layout aus und fügen Sie dann die vorgesehenen Elemente ein.

Sie können sie wie in Word bearbeiten.

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Kontrollieren Sie die Struktur mit Hilfe des Folienüberblicks:



Einführung in MS Power Point– Tobina Brinker - 27.03.2003 – Seite 6

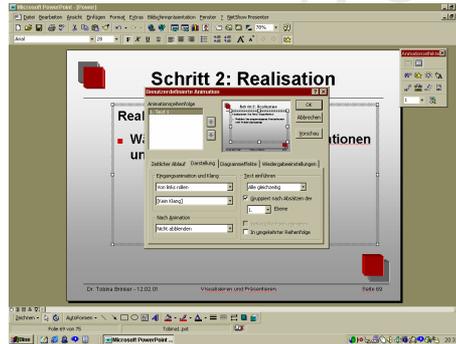
Über Ansicht - Foliensortierung  
oder einfach

Unten links am Bildschirm - Symbol für mehrere Folien  
bekommen Sie den Folienüberblick.

Sie können hier Folien verschieben, löschen, einfügen usw.

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Wählen Sie angemessene Animationen und Folienübergänge:



Einführung in MS Power Point– Tobina Brinker - 27.03.2003 – Seite 7

Befehl:

Symbolleiste - Symbol Stern: Benutzergesteuerte Animation

Einzelne Elemente auswählen und animieren, dann unter Vorschau kontrollieren

und für Folienübergang:

Bildschirmpräsentation - Folienübergang

Übergang bestimmen und per Bildschirmpräsentation überprüfen

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Kontrollieren Sie Ihre Einstellungen im Präsentationsmodus:



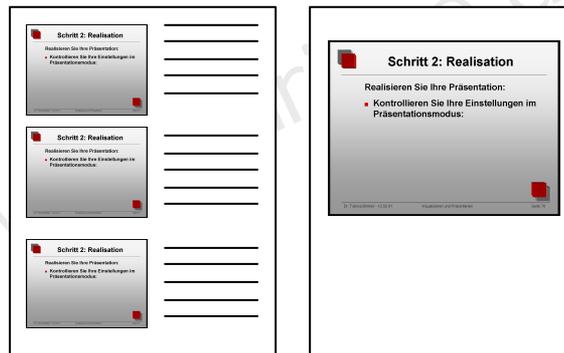
Ihre Bildschirmpräsentation können Sie testen mit  
Ansicht - Bildschirmpräsentation - vorführen oder  
Unten links im Bildschirm -Bildschirmpräsentationssymbol

Sie können an jeder Stelle korrigieren, wenn Sie die ESC-Taste drücken,

kehren Sie zum Bearbeiten der Präsentation zurück.

Realisieren Sie Ihre Präsentation:

- Wählen Sie gegebenenfalls ein Handout aus:



Ein Handout auswählen können Sie unter

Datei - Drucken - und auswählen:

Folien oder Notizzettel oder Gliederung oder Handzettel mit 2, 3 oder 6 Folien pro Seite

Anschauen und gestalten können Sie die Notizzettel unter

Datei - Ansicht - Notizzettel oder

Unten links am Bildschirm - Notizzettelsymbol