

## **Team Teaching als Projekt**

Schreiben Sie ein Drehbuch für Ihr Team Teaching-Projekt – setzen Sie es in Szene von der Anfangsidee, über die Rollenklärung und Auswahl der Darstellenden, bis zum Schlussapplaus und zu der Überreichung der Blumensträuße an die Hauptverantwortlichen.

Das Instrument des Projektmanagement ist in diesem Zusammenhang eine sinnvolle Unterstützung.

Es unterteilt ein Projekt in vier Phasen:  
Definition, Planung, Realisierung und Auswertung.

### **Teil 3: Die Realisierungsphase**

Je gründlicher und sorgfältiger Sie die beiden ersten Phasen (Definition und Planung) durchlaufen haben, desto leichter und erfolgreicher wird die Realisierungsphase sein. Sie sollten es allerdings schaffen, dass sich die Teammitglieder mit dem Projekt identifizieren. Denn sehr wahrscheinlich haben alle Teammitglieder noch viele andere Aufgaben außerhalb des Team Teaching-Projekts zu erfüllen. Die größte Gefährdung während dieser Phase wird also darin bestehen, dass Ihr Projekt nach der ersten Euphorie im Sande verläuft. Daher ist es sehr wichtig, den Kontakt innerhalb des Projektteams zu pflegen.

Aus diesem Grunde, und um während der Realisierung des Team Teaching-Projekts zu überprüfen, ob es sich noch innerhalb der geplanten Rahmenbedingungen befindet, empfehlen sich regelmäßige Teamsitzungen. Diese könnten zum Beispiel jede Woche stattfinden, sollten aber auf jeden Fall nicht seltener als einmal im Monat durchgeführt werden.

Darüber hinaus sind regelmäßige Treffen beim Erreichen der festgesetzten Meilensteine unerlässlich. Die Erfahrung lehrt, dass sowohl eine Standortbestimmung im Projektablauf (mit den eventuell vorzunehmenden Kurskorrekturen), als auch das Feiern der Bewältigung einzelner Projektabschnitte in hohem Maße zum Erfolg des gesamten Projekts beitragen.

Bei jedem Treffen des Teams sind Visualisierungen der oben beschriebenen Sachverhalte sinnvoll. Neben dem Projektstrukturplan und dem Projektablaufplan, in denen die bewältigten Arbeitspakete markiert werden können, ist unten abgebildete Checkliste ein weiteres Mittel zur Projektüberwachung.

**Information an Meilensteinen**

	<b>Bezogen auf</b>		
	Leistungen	Kosten	Termine
Projekt läuft planmäßig			
Probleme erkennbar			
Abweichungen aufgetreten, aber Gesamtplan wird eingehalten			
Abweichungen aufgetreten, Gesamtplan <b>nicht</b> einhaltbar			

Abb. 1: Projektverfolgung

Aktuelle Literaturhinweise und Internetquellen finden Sie unter  
[www.lehridee.de](http://www.lehridee.de) - Tipps und Hinweise - Literatur bzw. Links