

Tipps zum Einsatz eines Lerntagebuchs

1. Vorbemerkung

Das Verfassen von Lerntagebüchern ist eine Methode aus der **Aktionsforschung**, die die Handelnden dazu anhalten soll, die eigene Praxis zu erkunden, zu überprüfen und möglicherweise zu verändern.

Lerntagebücher werden im Verlauf von **Lehrveranstaltungen** eingesetzt, um die persönliche Auseinandersetzung der Studierenden mit Lehrinhalten und Lehrzielen zu dokumentieren und zu reflektieren. Diese Methode ist für Lehrveranstaltungen besonders geeignet, da es in weiten Teilen darum geht, eigene Erfahrungen und Einstellungen zu aktualisieren und sich mit ihnen kritisch auseinander zu setzen. Auch lassen sich die kognitiven Ziele der Lehrveranstaltung wesentlich stärker "personenbezogen" gestalten.

Wie empirische Untersuchungen gezeigt haben, fördert das Lerntagebuch im Gegensatz zum traditionellen "Prüfungslernen" das langfristige Behalten von Inhalten, also das eher bedeutsame und anwendungsorientierte Lernen (nach Mayr 1997, S. 234).

2. Praktischer Ablauf

Voraussetzung für das Führen des Lerntagebuchs ist die **Anwesenheit** bei allen Seminarterminen.

Verwenden Sie dazu ein eigenes **DIN A4 Heft**, das sie neben Ihren übrigen Aufzeichnungen führen.

Die Tagebuchaufzeichnungen sollten **unmittelbar** nach einer Sitzung (am besten innerhalb eines Tages) gemacht werden, wobei der Umfang zwischen einer halben und einer ganzen DIN A4 Seite liegen sollte.

Sie sollen in den Aufzeichnungen versuchen, sich die **wesentlichsten Inhalte der letzten Lehrveranstaltung** noch einmal zu vergegenwärtigen (aktive Wiederholung für die Einprägung besonders wichtig!) und in eigenen Formulierungen Ihre Auseinandersetzung damit zu dokumentieren (z.B. durch begründete Zustimmung oder Ablehnung, durch Herstellen von Beziehungen zu persönlichen Erfahrungen, Beschreiben eigener Ideen und das Entwickeln von Lösungsvorschlägen).

Gelegentlich werden auch vom LV-Leiter **Vorschläge** zu Fragestellungen gemacht, die in der aktuellen Lehrveranstaltung aufgetaucht sind.

Notieren Sie bitte auch, wenn Ihnen etwas unklar geblieben ist! Formulieren Sie dazu eine **Frage**, die in der nächsten Sitzung besprochen werden sollte. Nehmen Sie Ihr Tagebuch daher immer in die Seminarsitzungen mit.

Am Ende Ihrer Eintragungen versuchen Sie bitte eine **Bewertung** der jeweiligen Lehrveranstaltung, indem Sie Ihre persönliche Beteiligung und Ihren Lernprozess mit einem kurz begründeten Notenvorschlag evaluieren.

Quelle: <http://paedpsych.jk.uni-linz.ac.at/>

Aktuelle Literaturhinweise und Internetquellen finden Sie unter www.lehridee.de - Tipps und Hinweise - Literatur bzw. Links